

FT51 - RENSEIGNER SES DISPONIBILITES SUR SIRTAQUI

ÉTAPE 1 - Vous avez reçu un mail avec votre identifiant et mot de passe.



Bonjour,

vous trouverez ci-dessous vos codes pour accéder à l'**extranet VIT** (Votre Information Touristique), vous permettant de mettre à jour votre offre dans la base de données régionales **SIRTAQUI**.

Pour vous connecter à l'**extranet VIT** :

Adresse : <http://aquitaine-vit.tourinsoft.com>

Login

Mot de passe

Se connecter

Votre identifiant

Votre mot de passe

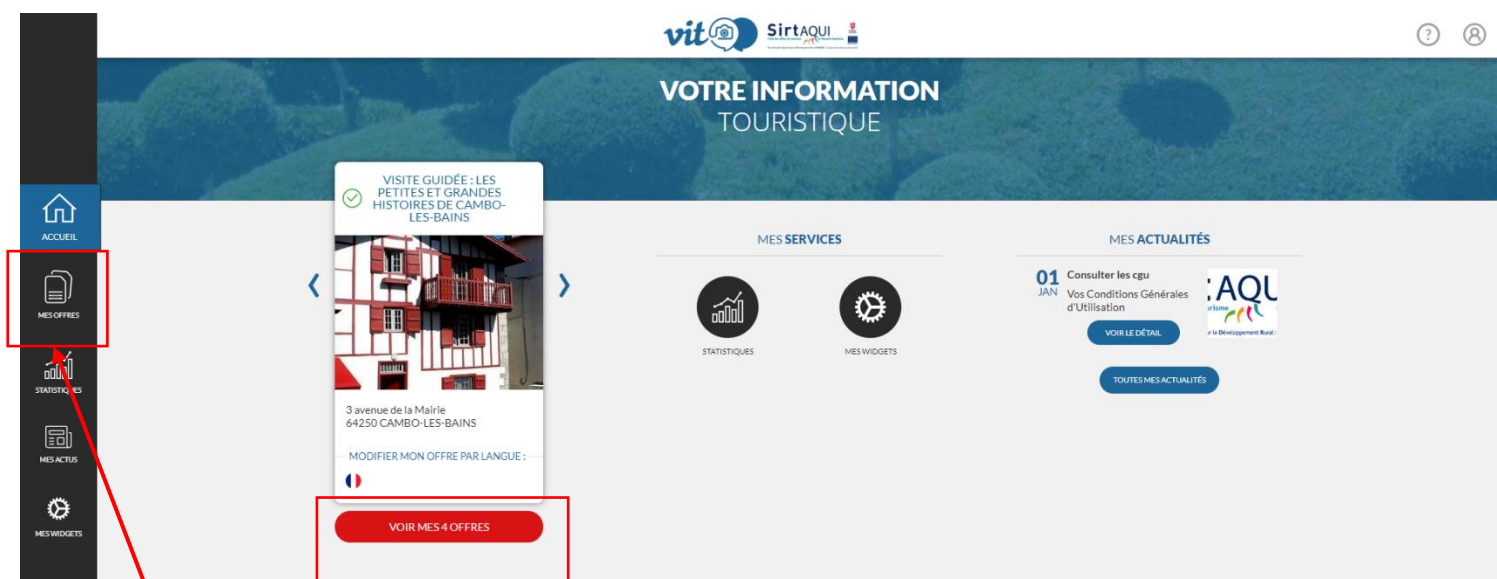
Accédez en cliquant sur ce bouton à votre fiche SirtAQUI.

ÉTAPE 2 – Rendez-vous sur l'**interface de connexion** de la base de données (<http://aquitaine-vit.tourinsoft.com>)

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe puis **cliquez sur « valider »**.

Attention : merci de conserver le mail avec votre identifiant et mot de passe.

ÉTAPE 3 – Ouvrir votre/vos fiche(s) meublé(s) Sirtaqui



Cliquez au choix sur l'un de ces deux onglets pour accéder à votre/vos fiche(s) Sirtaqui.

ÉTAPE 4 – Ouvrir votre planning des disponibilités

A)



B)

Puis cliquer sur « Afficher le planning des disponibilités ».

Mise à jour des disponibilités de votre hébergement :

Afficher le planning des disponibilités

Pensez à enregistrer vos modifications en cliquant sur le bouton ci-dessous

Valider

ÉTAPE 5 – Renseigner vos disponibilités sur le planning

Pour information :

Planning des disponibilités

Capacité totale :

Non renseigné Disponible Peu de places Complet Fermé

Mode journalier Mode intervalle

2022

Janvier
Février
Mars
Avril
Mai
Juin
Juillet
Août
Septembre
Octobre
Novembre
Décembre

A chaque clic sur un jour vous pouvez changer l'état de la disponibilité. Pour affecter rapidement un état à plusieurs jours, choisissez le mode intervalle, cliquez sur un état dans la légende et sélectionnez vos dates de début et de fin d'intervalle en cliquant dessus.

Valider

ICI l'état de votre location meublée (disponible – complet – fermé).

À noter : Ne pas sélectionner « Peu de places », cet onglet ne vous concerne pas en tant que propriétaire de location meublée et ne remonte pas sur notre site internet.

Deux modes de sélection possibles pour renseigner vos disponibilités :

- Le mode journalier qui vous permet de rentrer vos disponibilités jour par jour,
- Le mode intervalle qui vous permet de rentrer vos disponibilités entre deux dates sélectionnées.

À VOUS DE JOUER !

Planning des disponibilités

Capacité totale :

Non renseigné Disponible Peu de places Complet Fermé

Mode journalier Mode intervalle

2022

Janvier
Février
Mars
Avril
Mai
Juin
Juillet
Août
Septembre
Octobre
Novembre
Décembre

A chaque clic sur un jour vous pouvez changer l'état de la disponibilité. Pour affecter rapidement un état à plusieurs jour, choisissez le mode intervalle, cliquez sur l'état dans la légende et sélectionnez vos dates de début et de fin d'intervalle en cliquant dessus.

Valider

2. Sélectionnez ici la disponibilité de votre location.

1. Choisissez le mode de saisie, « journalier » ou « intervalle ».

3. Renseignez la disponibilité de votre location sur le calendrier.

> Pour cela, si vous avez sélectionné le mode journalier vous devez cliquer sur chaque journée une par une.

> Si vous avez sélectionné le mode intervalle, cliquez sur la première journée et sur la dernière journée de la période que vous souhaitez renseigner.

Une fois complété, votre planning ne doit plus présenter de cases grisées « Non renseigné ».

Planning des disponibilités

Capacité totale :

Non renseigné Disponible Peu de places Complet Fermé

Mode journalier Mode intervalle

2023

Octobre
Novembre
Décembre
Janvier
Février
Mars
Avril
Mai
Juin
Juillet
Août
Septembre
Octobre

A chaque clic sur un jour vous pouvez changer l'état de la disponibilité. Pour affecter rapidement un état à plusieurs jours, choisissez le mode intervalle, cliquez sur un état dans la légende et sélectionnez vos dates de début et de fin d'intervalle en cliquant dessus.

Valider

Les cases en vert sont les journées où votre location est libre

En orange, les périodes de fermeture de votre location.

Et les cases en rouge quand votre location est complète.

Lorsque vos modifications sont effectuées, cliquez sur « valider ».

ÉTAPE 6 – Enregistrer les modifications de votre planning

Mise à jour des disponibilités de votre hébergement :

[Afficher le planning des disponibilités](#)

Pensez à enregistrer vos modifications en cliquant sur le bouton ci-dessous

Valider

Cliquez sur le second « Valider » qui s'affiche.

Attention !!! Si vous ne procédez pas à cette double validation, les modifications ne seront pas prises en compte.

>> N'hésitez pas à contacter l'Office de tourisme pour toute demande de renseignements complémentaires par téléphone au 05 59 29 70 25 ou par mail info@cambolesbains.com.